

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Đức Chính, ngày 15 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TU ngày 22/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Đức Chính

Thực hiện Kế hoạch số 98-KH/HU ngày 17/01/2023 của Ban thường vụ Huyện ủy Cẩm Giàng; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 13/3/2023 của UBND huyện Cẩm giàng; Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 28/02/2023 của Đảng ủy xã về thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TU ngày 22/12/2022 của Tỉnh ủy Hải Dương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hải Dương, UBND xã Đức Chính xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp của Nghị quyết số 23-NQ/TU, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của các đơn vị, ban ngành, bộ phận trên địa bàn xã Đức Chính trong công tác triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

2. Cán bộ, công chức xã quyết tâm thực hiện Đề án tại bộ phận mình phụ trách; báo cáo Đảng ủy đề xuất ban hành các Nghị quyết, Kế hoạch chỉ đạo triển khai Đề án 06/CP để tạo sự thống nhất trong quá trình thực hiện. Tổ chức quán triệt đến toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách nhận thức đúng, đầy đủ ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động để phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong tổ chức thực hiện.

3. Xác định triển khai Đề án 06/CP là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở xã, trên cơ sở huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp. Việc triển khai phải có trọng tâm, trọng điểm; dễ làm trước, khó làm sau, làm từ thấp đến cao, từ nhỏ đến lớn, từ đơn giản đến phức tạp, thực hiện một cách bài bản, thực chất, hiệu quả, tránh chồng chéo, đầu tư dàn trải, lãng phí.

4. Tập trung phần đầu hoàn thành các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể trong ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử để phục vụ 05 nhóm tiện ích (1) Phục vụ giải quyết thủ tục

hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

5. Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, thời gian thực hiện, trách nhiệm hoàn thành để phân công cho cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TU theo phương châm “không trông chờ chỉ đạo của cấp trên”, “làm đến đâu chắc đến đó”, “giải quyết từng việc một” và “có lộ trình cụ thể”.

6. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu theo phương châm “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong triển khai thực hiện kế hoạch; trong công tác phối hợp tham mưu Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06/CP.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác triển khai, phổ biến, quán triệt Nghị quyết 23-NQ/TU

Văn phòng HĐND & UBND xã chủ trì, phối hợp với Công an xã, công chức Văn hóa - Thông tin, các bộ phận có liên quan, Đài Phát thanh xã tuyên truyền Nghị quyết số 23-NQ/TU trên cổng thông tin điện tử của xã và các phương tiện truyền thông khác. Đa dạng các nội dung, hình thức tuyên truyền, trong đó nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, phát huy vai trò của Tổ công tác triển khai Đề án 06 ở cơ sở và Tổ công nghệ số cộng đồng.

2. Tăng cường sự lãnh đạo của chính quyền nhất là người đứng đầu trong công tác lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP

a) UBND xã vào cuộc tích cực hơn nữa, ban hành Chỉ thị, Kế hoạch để triển khai thực hiện Đề án. Có cơ chế kiểm tra, giám sát để hướng dẫn, giải đáp vướng mắc cho công dân.

b) Tiếp tục sử dụng kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP là một tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

2. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai các nội dung của Đề án 06/CP, nhất là đối với những nội dung mới chưa có tiền lệ

a) Chủ động rà soát, đề xuất hoàn thiện hành lang pháp lý, nhất là xây dựng quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang công nghệ hiện đại, trong đó ưu tiên tập trung xây dựng, sửa đổi bổ sung nhanh nhất các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã phục vụ triển khai Đề án 06/CP, nhất là các văn bản phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến, văn bản về định danh và xác thực điện tử.

b) Cán bộ công chức phụ trách các bộ phận tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết dứt điểm các trường hợp nhân khẩu đặc biệt, nhà chưa đủ điều kiện cấp giấy tờ hợp pháp, nhà trên đất nông nghiệp để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

3. Nâng cao hiệu quả thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện

a) Hoàn thiện hạ tầng phục vụ thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến. Tập trung công tác số hóa kết quả công tác giải quyết thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông

tin nhiều lần khi thực hiện các thủ tục hành chính, trong đó đẩy nhanh việc số hóa dữ liệu hồ tịch của ngành Tư pháp, dữ liệu đất đai của ngành Tài nguyên và Môi trường, ...đáp ứng yêu cầu kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC).

b) Tập trung triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

4. Tập trung xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối dùng chung, phục vụ phát triển kinh tế- xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh

a) Đẩy mạnh việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành; các dữ liệu của các bộ phận chuyên môn phải được làm sạch, bổ sung, cập nhật theo nguyên tắc “*đúng, đủ, sạch, sống*” và được kết nối đồng bộ vào CSDLQG về DC phục vụ xây dựng, triển khai các ứng dụng phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và công dân số.

b) Chú trọng bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống và dữ liệu, đảm bảo không để xảy ra bất cứ sơ hở, thiếu sót dẫn đến lộ, lọt dữ liệu.

5. Đảm bảo nguồn lực triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06

a) Đảm bảo nguồn nhân lực tại xã đáp ứng các yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06/CP, trong đó chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức.

b) Bố trí kinh phí để đảm bảo triển khai nhanh, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06/CP, trước mắt tập trung kinh phí đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống công nghệ thông tin tại đơn vị đảm bảo an ninh, an toàn, kinh phí đầu tư trang thiết bị cho cán bộ công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

6. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, huy động sự tham gia tích cực của cả hệ thống chính trị, nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp trong thực hiện Đề án 06/CP

a) Đa dạng hóa các nội dung, hình thức tuyên truyền, trong đó nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, phát huy vai trò của các Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP cơ sở, Tổ công nghệ số cộng đồng.

b) Nâng cao công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công an xã - Cơ quan thường trực Tổ công tác

-Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu với đồng chí Chủ tịch UBND xã ban hành Chỉ thị đẩy mạnh triển khai Đề án 06/CP trên địa bàn xã.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 3/2023.

-Chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa-Xã hội, Văn phòng HĐND & UBND xã và các công chức có liên quan tham mưu xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện Đề án 06 nói chung và Nghị quyết số 23-NQ/TU nói riêng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

-Phối hợp với các nhà trường, cán bộ Tư pháp, Đoàn TNCS HCM, Hội Liên hiệp phụ nữ xã, các thôn và các cán bộ công chức có liên quan thực hiện đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân và cấp tài khoản định danh điện tử. Hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản, sử dụng tài khoản định danh điện tử.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Phối hợp với cán bộ Tư pháp thực hiện cập nhật thông tin dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào CSDLQG về DC để làm giàu dữ liệu.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 31/03/2023.

- Phối hợp với cán bộ Tư pháp, Văn phòng HĐND & UBND xã, công chức Lao động, Thương binh và Xã hội, tổ chức triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông: Đăng ký khai tử - đăng ký thường trú- cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử-xóa đăng ký thường trú- trợ cấp mai tang phí.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của UBND tỉnh Hải Dương.

- Phối hợp với cán bộ Tư pháp, Trạm y tế, công chức Lao động, Thương binh và Xã hội, công chức Tài chính-Kế toán, cán bộ Địa Chính-Xân Dựng, công chức Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ, công chức Văn hóa - XH,... thực hiện việc cập nhật, làm sạch dữ liệu giữa dữ liệu chuyên ngành với dữ liệu CSDLQG về DC để phục vụ việc kết nối chia sẻ phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Thời gian thực hiện: Theo lộ trình của UBND tỉnh Hải Dương.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã, công chức Văn hóa - XH và các ban ngành xã có liên quan tăng cường việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó cần phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân giúp họ nâng cao kỹ năng số và thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tổ chức rà soát triển khai các mô hình dịch vụ công hiệu quả. Niêm yết các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và các hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các địa điểm triển khai.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Phối hợp với công chức Lao động, Thương binh và Xã hội, các đơn vị liên quan xây dựng mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội để cấp tài khoản an sinh xã hội và hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 3 năm 2023.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã, các cán bộ, công chức có liên quan tiến hành sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ Đề án 06/CP.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Phối hợp với các đơn vị, ban ngành có liên quan hướng dẫn các cơ sở khai báo lưu trú trên địa bàn xã (gồm nhà nghỉ, nhà trọ,... và các cơ sở khác có chức năng lưu trú) thông báo lưu trú qua ứng dụng VneID theo hướng dẫn.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2023 và thường xuyên trong các năm.

2. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Phối hợp với Công an xã tham mưu với Chủ tịch UBND xã ban hành Chỉ thị đẩy mạnh triển khai Đề án 06/CP trên địa bàn xã.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 3/2023.

- Phối hợp với Công an xã, công chức Văn hóa - XH tham mưu văn bản tuyên truyền 100% cán bộ công chức, viên chức chỉ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng DVC trực tuyến hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 3/2023.

- Phối hợp với Công an xã, công chức Văn hóa - XH, các thôn điều tra cơ bản đặc thù địa bàn để triển khai các mô hình dịch vụ công trực tuyến (tại nhà văn hóa...).

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/4/2023.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan hướng dẫn quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Thời gian thực hiện: Tháng 4/2023.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã, cán bộ Tư pháp - hộ tịch hướng dẫn cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế việc yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định của Luật Cư trú và hướng dẫn tại Công văn số 5672/C06-TTDLDC ngày 22/8/2022 của Cục Cảnh sát QLHC về TTXH- Bộ Công an.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tài chính- Kế toán

Trên cơ sở đề xuất của các bộ phận thực hiện Đề án, Tài chính - Kế toán tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ triển khai thực hiện Đề án 06/CP đảm bảo theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Trong tháng 3/2023 và các năm tiếp theo.

4. Tư pháp-Hộ tịch

- Triển khai số hóa hộ tịch theo quy định của Nghị định số 87/2020/NĐ- CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến. Nghiên cứu Quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022 của Bộ Công an và Bộ Tư pháp về thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu dân cư với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC 20/12/2022 của Bộ Công an và Bộ Tư pháp về việc thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ Sổ hộ tịch trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực tư pháp trong thời gian tới.

Thời gian thực hiện: Thực hiện từ Quý I/2023.

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ công chức có liên quan rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành cần phải sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, tham mưu HĐND, UBND xã sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để thực hiện Đề án 06/CP hiệu quả.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2023.

5. Văn hóa - XH

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã, Tài chính - Kế toán tiến hành rà soát, tham mưu UBND xã đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống công nghệ thông tin bảo đảm an ninh, an toàn theo Hướng dẫn 1552/BTTTT- THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 31/3/2023.

- Phối hợp Đài truyền thanh xã, Công an xã, các bộ phận, ban ngành có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền về việc triển khai Đề án 06/CP, tuyên truyền tiện ích trên ứng dụng VNeID quốc gia cho công dân trên toàn xã. Đề xuất đầu tư bổ sung hệ thống đảm bảo an ninh an toàn thông tin; thực hiện kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; đồng thời tuyên truyền sử dụng Căn cước công dân, thiết bị đọc QR- code, chip trên thẻ Căn cước công dân để đảm bảo quyền lợi của nhân dân khi bỏ Sổ hộ khẩu giấy từ 01/01/2023.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã đề nghị các doanh nghiệp cung cấp dịch

vụ viễn thông chuẩn hóa lại thông tin thuê bao sau khi đối soát với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hiện: Quý II năm 2023.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã, Công an xã, các Thôn triển khai mã QR tại các khu dân cư để tuyên truyền đến người dân hiểu về dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là 25 dịch vụ công thiết yếu và các nội dung tuyên truyền khác.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Văn Phòng Đảng ủy-Nội vụ.

Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức về công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin.

Thời gian thực hiện: Trong Quý II/2023.

7. Trạm Y tế xã

- Thống kê, cập nhật thông tin, dữ liệu về y sĩ, bác sĩ, nhà thuốc, giường bệnh, trang thiết bị y tế ... vào cơ sở dữ liệu của ngành y tế. Phối hợp với Công an xã làm sạch dữ liệu về y tế với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý II năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đối chiếu, cập nhật, làm sạch dữ liệu tiêm chủng Covid- 19 với CSDLQG về DC, bảo đảm chính xác, đúng quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Các nhà trường

Triển khai giải pháp thu, nộp học phí không dùng tiền mặt trong các nhà trường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Lao động, thương binh và xã hội

Phối hợp với Công an xã triển khai làm sạch, đồng bộ dữ liệu hộ nghèo, cận nghèo, người có công trên địa bàn xã với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý I năm 2023.

10. Địa chính-Xây dựng

Phối hợp với các cơ quan có liên quan làm sạch dữ liệu đất đai, thông tin nhà ở trong Cơ sở dữ liệu đất đai; kết nối, xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai, nhà ở, giao dịch bất động sản... và việc giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp có liên quan đến đất đai, nhà ở bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tài nguyên và Môi trường.

11. Đài phát thanh xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với các bộ phận tích cực thông tin, tuyên truyền, phổ biến về Đề án 06/CP nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi nhận thức, thói quen.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

12. Các Thôn trong xã.

- Phối hợp với công an xã thực hiện điều tra cơ bản đặc thù của từng thôn trên địa bàn để tiếp tục triển khai mô hình dịch vụ công có hiệu quả (tại thôn, xóm,...).

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý I năm 2023.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tại các cuộc họp đề đảng viên và nhân dân sử dụng thẻ CCCD gắn chip điện tử là giấy tờ pháp lý chứng minh thông tin về cá nhân, thông tin về cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự. Cơ quan, tổ chức, cá nhân không được yêu cầu công dân xuất trình thêm các giấy tờ khác chứng nhận các thông tin đã

có trên thẻ CCCD gắn chip khi tiếp nhận giải quyết TTHC, giao dịch dân sự.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

-Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sử dụng tài khoản định danh cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu đạt tỷ lệ 100% người dân sử dụng tài khoản định danh cá nhân thực hiện dịch vụ công (với những tài khoản người dân đã mở trên Cổng dịch vụ công quốc gia trước đó sẽ thực hiện chuyển đổi theo lộ trình của Đề án 06/CP).

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã phối hợp với Công an xã hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai, thực hiện Kế hoạch của UBND xã. Phối hợp đề xuất giao ban, chỉ đạo để hoàn thành Kế hoạch theo tiến độ đã đề ra.

2. Định kỳ hằng tháng (trước ngày 10 của tháng), hằng quý (trước ngày 10 tháng cuối cùng của quý), 6 tháng (trước ngày 10/6), 01 năm (trước ngày 10/12) giao Văn phòng HĐND & UBND xã đôn đốc các bộ phận báo cáo kết quả về Tổ công tác Đề án 06 của xã (qua Công an xã) để tổng hợp báo cáo Tổ công tác triển khai Đề án 06 Huyện.

3. Giao Công an xã-Cơ quan thường trực là đầu mối có trách nhiệm thường xuyên trao đổi với Công an huyện để báo cáo tình hình, kết quả, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, cập nhật các nhiệm vụ, giải pháp triển khai, thực hiện Đề án 06/CP và báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 xã chỉ đạo, giải quyết.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các bộ phận gửi phản ánh về Công an xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã-Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổ Đề án 06 huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- Công an huyện;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trưởng thôn trong xã;
- Lưu: VP, CAX.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Tường